

[illegible]

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

En el marco del proyecto 2243 acciones para la promoción de la Salud Mental en ciudad Realma se realiza reunión del plan de trabajo establecido para la primera semana del mes de abril con el objetivo de realizar una adecuada gestión documental, garantizando la entrega oportuna de reportes de actividades realizadas por los profesionales de apoyo al proyecto de Salud Mental.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

| No. | ACTIVIDAD | RESPONSABLE | FECHA DE ENTREGA |
|-----|-----------|-------------|------------------|
|     |           |             |                  |
|     |           |             |                  |
|     |           |             |                  |
|     |           |             |                  |
|     |           |             |                  |
|     |           |             |                  |
|     |           |             |                  |

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que poseen formularios.  
NOTA 2: Agregar o eliminar las filas que sean necesarias para registrar las acciones y los compromisos de la reunión.



[illegible]

#### DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

En el marco del proyecto 2243 acciones para la promoción de la Salud Mental en la localidad de Quindío, se realiza gestión documental del mes de Abril con el objetivo de identificar actividades realizadas por profesionales del proyecto las cuales no se han reportado en los carpetas de los diferentes componentes.

#### COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

| No. | ACTIVIDAD | RESPONSABLE | FECHA DE ENTREGA |
|-----|-----------|-------------|------------------|
|     |           |             |                  |
|     |           |             |                  |
|     |           |             |                  |
|     |           |             |                  |
|     |           |             |                  |
|     |           |             |                  |
|     |           |             |                  |

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.  
NOTA 2: Agregar «clicando las flechas» los datos que sean necesarios para registrar las acciones y los compromisos de la reunión.



[illegible]



DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

En el marco del proyecto 9243 acciones para la promoción de la salud mental en la localidad de Ciudad Bolívar, se realizó reunión, validación y actualización de formato establecido para control de plan de trabajo de colaboradores del proyecto de Salud Mental.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

| No. | ACTIVIDAD | RESPONSABLE | FECHA DE ENTREGA |
|-----|-----------|-------------|------------------|
|     |           |             |                  |
|     |           |             |                  |
|     |           |             |                  |
|     |           |             |                  |
|     |           |             |                  |
|     |           |             |                  |

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formalidad.  
NOTA 2: Agregar o eliminar las filas que sean necesarias para registrar las acciones y los compromisos de la reunión.



| BOGOTÁ                |                                       | SECRETARÍA DE GOBIERNO                    |                    | EVIDENCIA DE REUNIÓN |             |                         |           |                |                     | <small>Código: CDA-GPS-P009</small><br><small>Versión: 01</small><br><small>Vigencia: 25 de septiembre de 2019</small><br><small>Caso 19024-15-00000</small>              |                     |             |             |   |           |             |
|-----------------------|---------------------------------------|---|--------------------|----------------------|-------------|-------------------------|-----------|----------------|---------------------|---|---------------------|-------------|-------------|---|-----------|-------------|
| Objeto de la reunión: |                                       | Seguimiento plan de trabajo salud Mental  |                    |                      |             |                         |           |                |                     |   |                     |             |             |   |           |             |
| Fecha:                |                                       | 06/04/2026                                |                    |                      |             | Hora de inicio:         |           | 08:00 AM       |                     | Modalidad: <input checked="" type="checkbox"/> Presencial<br><input type="checkbox"/> Virtual<br><input type="checkbox"/> Telepresencia<br><input type="checkbox"/> Mixta |                     |             |             |   |           |             |
| Lugar:                |                                       | ALCO                                      |                    |                      |             | Hora de finalización:   |           | 09:00 PM       |                     |   |                     |             |             |   |           |             |
| Dependencia:          |                                       | Planeación social salud Mental.           |                    |                      |             | Nombre del Responsable: |           | Jesly Arboleda |                     |   |                     |             |             |   |           |             |
| TIPO DE DOCUMENTO     | NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN | NOMBRES Y APELLIDOS<br>(jurídico o legal) | NOMBRE IDENTITARIO | ENTIDAD              | DEPENDENCIA | CARGO                   |           |                |                     |   | TIPO DE VINCULACIÓN |             |             | CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO | FIRMA     |             |
|                       |                                       |   |                    |                      |             | ASESOR                  | DIRECTIVO | PROFESIONAL    | TÉCNICO / TECNÓLOGO | AUXILIAR  | CARRERA             | PROVISIONAL | LIBRE NOMB. |   |           | CONTRATISTA |
| cc                    | 1077445536                            | Jesly Arboleda                            | ---                | ALCO                 | Planeación  |                         |           |                | x                   |   |                     |             |             | x   | 321494666 | Jesly.      |
|                       |                                       |   |                    |                      |             |                         |           |                |                     |   |                     |             |             |   |           |             |
|                       |                                       |   |                    |                      |             |                         |           |                |                     |   |                     |             |             |   |           |             |
|                       |                                       |   |                    |                      |             |                         |           |                |                     |   |                     |             |             |   |           |             |
|                       |                                       |   |                    |                      |             |                         |           |                |                     |   |                     |             |             |   |           |             |
|                       |                                       |   |                    |                      |             |                         |           |                |                     |   |                     |             |             |   |           |             |
|                       |                                       |   |                    |                      |             |                         |           |                |                     |   |                     |             |             |   |           |             |
|                       |                                       |   |                    |                      |             |                         |           |                |                     |   |                     |             |             |   |           |             |
|                       |                                       |   |                    |                      |             |                         |           |                |                     |   |                     |             |             |   |           |             |
|                       |                                       |   |                    |                      |             |                         |           |                |                     |   |                     |             |             |   |           |             |
|                       |                                       |   |                    |                      |             |                         |           |                |                     |   |                     |             |             |   |           |             |

CONSENTIMIENTO: (Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Asimismo, y antes que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales pueda ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno - (Vicea de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento, cuya página web es [www.gobdistritalbogota.gov.co](http://www.gobdistritalbogota.gov.co) y su teléfono de atención es 33070000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de consultar, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar la portabilidad de sus datos, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera manifiesta que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de comunicación pública y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

\* Ver SAL-MAR: Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en <https://psa.gobdistritalbogota.gov.co/contenidos/sistema-integral-de-gestion-selig>



**DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:**

Bajo el marco del proyecto de salud mental 2243 acciones para la promoción de la salud mental en la localidad de Ciudad Bolívar, se reusa plan de trabajo establecido por coordinadores para actividades a realizar por parte de los colaboradores de la estrategia con el objetivo de velar por la entrega oportuna de Soportes o actos de las actividades realizadas a la fecha.

**COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:**

| No. | ACTIVIDAD | RESPONSABLE | FECHA DE ENTREGA |
|-----|-----------|-------------|------------------|
|     |           |             |                  |
|     |           |             |                  |
|     |           |             |                  |
|     |           |             |                  |
|     |           |             |                  |
|     |           |             |                  |
|     |           |             |                  |

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el registro de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.  
NOTA 2: Agregar o eliminar las filas que sean necesarias para registrar los acuerdos y los compromisos de la reunión.



## EVIDENCIA DE REUNIÓN

|                                    |
|------------------------------------|
| Código: GDI-GPD-F029               |
| Versión: 07                        |
| Vigencia: 25 de septiembre de 2025 |
| Caso: HOLA-188520                  |

| OBJETO DE LA REUNIÓN: |            | FECHA:                                |       |  |            |                    |  |         |  |             |  | HORA DE INICIO: |  | HORA DE FINALIZACIÓN: |  | MODALIDAD:                                |  | NOMBRE DEL RESPONSABLE: |  |        |  |         |  |             |  |             |  |             |  |  |  |  |  |  |
|-----------------------|------------|---------------------------------------|-------|--|------------|--------------------|--|---------|--|-------------|--|-----------------|--|-----------------------|--|---|--|-------------------------|--|--------|--|---------|--|-------------|--|-------------|--|-------------|--|--|--|--|--|--|
| TIPO DE DOCUMENTO     |            | NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN |       | NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal) |            | NOMBRE IDENTITARIO |  | ENTIDAD |  | DEPENDENCIA |  | CARGO           |  | TIPO DE VINCULACIÓN   |  | CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO |  | FIRMA                   |  |        |  |         |  |             |  |             |  |             |  |  |  |  |  |  |
|                       |            |                                       |       |  |            |                    |  |         |  |             |  | ASESOR          |  | DIRECTIVO             |  | PROFESIONAL                               |  | TÉCNICO/ TECNÓLOGO      |  | AJUJAR |  | CARRERA |  | PROVISIONAL |  | LIBRE NOMB. |  | CONTRATISTA |  |  |  |  |  |  |
| CC                    | 1077445936 | Jeoly Arbolado                        | ---   | ALCB                                   | Planeación |                    |  |         |  |             |  |                 |  |                       |  |   |  |                         |  |        |  |         |  |             |  |             |  |             |  |  |  |  |  |  |
| CC                    | 1070951802 | Alexandra Múoz                        |       | ALCB                                   | Planeación |                    |  |         |  |             |  |                 |  |                       |  |   |  |                         |  |        |  |         |  |             |  |             |  |             |  |  |  |  |  |  |
| CC                    | 103316552  | Jon Fredy Medel Soto                  | Fredy | ALCB                                   | Planeación |                    |  |         |  |             |  |                 |  |                       |  |   |  |                         |  |        |  |         |  |             |  |             |  |             |  |  |  |  |  |  |
| CC                    | 1016016448 | Andrés Oroz                           | ---   | ALCB                                   | Planeación |                    |  |         |  |             |  |                 |  |                       |  |   |  |                         |  |        |  |         |  |             |  |             |  |             |  |  |  |  |  |  |

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Transparencia y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier cambio, actualización o modificación de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno o la Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento, cuya página web es [www.gobarnetbogota.gov.co](http://www.gobarnetbogota.gov.co) y su teléfono de atención es 380000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de acceso, actualización y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revisar con autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional, y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.



#### DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN

Se realiza actualización d. espacio referente de ape en el marco del Proyecto 2243 sobre la promoción de salud mental en la localidad de Ciudad Bolívar, con el objetivo de apoyar actividades con la comunidad para abordar desde salud mental los problemáticas encontradas en la comunidad. Desde la coordinación se recomienda articular espacios con derechos humanos y seguridad y convivencia con el fin de regular la convivencia basada en el respeto, la prevención del conflicto y la reducción de riesgos del conflicto. Queda pendiente establecer fechas y temáticas abordar.

#### COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

| No. | ACTIVIDAD | RESPONSABLE | FECHA DE ENTREGA |
|-----|-----------|-------------|------------------|
|     |           |             |                  |
|     |           |             |                  |
|     |           |             |                  |
|     |           |             |                  |
|     |           |             |                  |
|     |           |             |                  |
|     |           |             |                  |

NOTA: El presente es un documento de trabajo, no debe ser utilizado para fines de rendición de cuentas. Los datos de este documento son de carácter confidencial y no deben ser divulgados a terceros.





SECRETARÍA DE  
GOBIERNO

## EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-R29  
Versión: 07  
Vigencia: 25 de septiembre de 2025  
Caso HOLA: 18521

| Objeto de la reunión: |                                       | Articulación de espacio Referente CPL     |                    |         |                   |                       |           |             |                       |                         |                     |   |             |  |       |
|-----------------------|---------------------------------------|---|--------------------|---------|-------------------|-----------------------|-----------|-------------|-----------------------|-------------------------|---------------------|---|-------------|--|-------|
| Fecha:                |                                       | 20/04/2026                                |                    |         |                   | Hora de inicio:       |           | 08:30       |                       | Modalidad:              |                     | <input checked="" type="checkbox"/> Presencial<br><input type="checkbox"/> Virtual<br><input type="checkbox"/> Telefónica<br><input type="checkbox"/> Mixta |             |  |       |
| Lugar:                |                                       | ALCB                                      |                    |         |                   | Hora de finalización: |           | 14:00       |                       | Nombre del Responsable: |                     |   |             |  |       |
| Dependencia:          |                                       | Planeación social -                       |                    |         |                   |                       |           |             |                       | Jesly Arboleda          |                     |   |             |  |       |
| TIPO DE DOCUMENTO     | NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN | NOMBRES Y APELLIDOS<br>(jurídico o legal) | NOMBRE IDENTITARIO | ENTIDAD | DEPENDENCIA       | CARGO                 |           |             |                       |                         | TIPO DE VINCULACIÓN |   |             | CORREO ELECTRÓNICO -<br>TELÉFONO DE CONTACTO | FIRMA |
|                       |                                       |   |                    |         |                   | ASESOR                | DIRECTIVO | PROFESIONAL | TÉCNICO/<br>TECNOLOGO | AUXILIAR                | CARRERA             | PROVISIONAL   | LIBRE NOMB. |  |       |
| CC                    | 1070751802                            | Alexandra Hurtado                         | —                  | ALCB    | Planeación Social |                       |           | X           |                       |                         |                     |   | X           | 3143534554                                   |       |
| CC                    | 1033716552                            | Jhon Fredy Mendez Uribe                   | Fredy              | ALCB    | Planeación Social |                       |           | X           |                       |                         |                     |   | X           | 3204132688                                   |       |
| CC                    | 1016016448                            | Andrés Doria                              | —                  | ALCB    | Planeación Social |                       |           | X           |                       |                         |                     |   | X           | 3016232955                                   |       |
| CC                    | 1077415836                            | Jesly Arboleda                            | —                  | ALCB    | Planeación        |                       |           |             | X                     |                         |                     |   | X           | 3217746668                                   |       |
|                       |                                       |   |                    |         |                   |                       |           |             |                       |                         |                     |   |             |  |       |
|                       |                                       |   |                    |         |                   |                       |           |             |                       |                         |                     |   |             |  |       |
|                       |                                       |   |                    |         |                   |                       |           |             |                       |                         |                     |   |             |  |       |
|                       |                                       |   |                    |         |                   |                       |           |             |                       |                         |                     |   |             |  |       |
|                       |                                       |   |                    |         |                   |                       |           |             |                       |                         |                     |   |             |  |       |

CONSENTIMIENTO: (Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o modificación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno - Oficina de Atención al Ciudadano, con responsabilidad del tratamiento; cuya página web es [www.gobiernobogota.gov.co](http://www.gobiernobogota.gov.co) y su teléfono de atención es 3367000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para fines estadísticos de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la red institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

\* Ver SAC-MIR2 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en <http://portal.gobiernobogota.gov.co/conten/sistema-integrado-de-gestion-sig>



#### DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Desde el marco del proyecto 2243 Acciones para la promoción de la Salud Mental de la localidad de Ciudad Bolívar, se realiza articulación de espacio con la referente de CPT Alexandra Muñoz con el objetivo de realizar exposición de los problemáticas que se están presentando en el equipo de CPT y requieren articular el espacio con otras entidades que se considere fundamental acciones para el desarrollo de actividades encaminadas a mejorar la Salud Mental del equipo de trabajo. Entidades como IDJEP, Participación Ciudadana Ciudad Bolívar, Mesa Directiva CPT, Promerica, Salud Mental Alcaldía Ciudad Bolívar; con el fin de promover estrategias: modelos de participación ciudadana que contribuyan a la garantía de los derechos.

Se programó reunión para el día 29/04/2026 a las 9:00 Am en la alcaldía de Ciudad Bolívar.

#### COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

| No. | ACTIVIDAD | RESPONSABLE | FECHA DE ENTREGA |
|-----|-----------|-------------|------------------|
|     |           |             |                  |
|     |           |             |                  |
|     |           |             |                  |
|     |           |             |                  |
|     |           |             |                  |
|     |           |             |                  |
|     |           |             |                  |

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.  
NOTA 2: Agregar y eliminar las filas que sean necesarias para registrar los compromisos y las competencias de la reunión.